



00000000000675255

2654/2017./NÚSZ/FE01/18.

## M-MI-11\_v04

### A közadatok közzétételéről

Aláírás:

Jóváhagyó/ folyamatfelelős:	Torzsa Andrea működéstámogatási és fejlesztési igazgató	
--------------------------------	---	--

Aláírás:

Készítésért felelős:	dr. Rajzó-Angel Henriett jogi munkatárs	
Tartalmi összhang vizsgálat:	Hermann Ágnes működésirányítási szakértő	
Jogi megfelelés:	Dr. Fullajtár Gergely jogi igazgató	

Megnevezés:

Kód:

Folyamatmátrix:	Adatvédelem	2_03_03
-----------------	-------------	---------

## TARTALOM

1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA .....	3
2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLY .....	3
3. ALAPFOGALMAK .....	3
4. A SZABÁLYOZÁS LEÍRÁSA.....	3
4.1 KÖZADAT KÖZLÉS A TÁRSASÁG HONLAPJÁN .....	4
4.1.1 AZ INFOTÖRVÉNY 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE SZERINTI „KÖZZÉTÉTELI LISTA” .....	4
4.1.2 A KÖZADAT-FELTÖLTÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA: .....	4
4.1.3 AZ ADATOK FORMÁTUMA: .....	5
4.2 ADATKÖZLÉS A KÖZPONTI HONLAPON .....	5
4.2.1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	5
4.2.2 SZEREPEK ÉS FELELŐSSÉGEK A KÖZPONTI HONLAPON TÖRTÉNŐ ADATKÖZLÉS SORÁN.....	6
4.3 A KÖZÉRDEKŰ, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK KEZELÉSE ..	6
4.3.1 KAPCSOLATTARTÁS AZ IGÉNYLŐKKEL .....	7
4.3.2 AZ ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTÁN NEM SZEREPLŐ KÖZADATOK KIADÁSA.....	7
4.4 KÖZADATOK ÚJRAHASZNOSÍTÁSA IRÁNTI IGÉNYEK KEZELÉSE .....	9
4.5 A KÖZTULAJDONBAN ÁLLÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK TAKARÉKOSABB MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ 2009. ÉVI CXXII. TÖRVÉNY SZERINTI KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG .....	9
4.6 A KBT. SZERINTI KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG .....	10
5. KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK .....	11
6. MÓDOSÍTANDÓ, MEGSZÜNTETENDŐ SZABÁLYZATOK .....	11
7. MELLÉKLETEK.....	11

### 1. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság) működésében a saját és a központi honlapon keresztül történő kötelezően közzéteendő közadatok közzétételi szabályait, megfelelően

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011 évi CXII tv. (a továbbiakban: Infotörvény.),
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv.,
- a közadatok újrahasonosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény, valamint
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásainak.

### 2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLY

Személyi hatálya kiterjed a Társaság szervezeti egységeinek vezetőire, valamint az általuk a közzétételi feladatokban közreműködésre kijelölt (05. melléklet) munkavállalókra (adatközlőkre, adatfeltöltőkre, adatfelelős kapcsolattartóra).

Tárgyi hatály: az utasítás a Társaságnál keletkező, a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően közzéteendő közadatok adatállományára, és az azok közzététele érdekében végrehajtandó feladatokra terjed ki.

### 3. ALAPFOGALMAK

Az alapfogalmakat az Intranet Fogalomtár menüpontja tartalmazza.

### 4. A SZABÁLYOZÁS LEÍRÁSA

Valamennyi közadatra irányadó rendelkezés

Negyedévente, a meghatározott frissítési rendszeresség mellett, a szolgáltatott adatok körét át kell vizsgálni, meg kell győződni az adatok aktuálisan helyes állapotáról és az esetlegesen szükségessé váló módosításokat meg kell tenni. Az átvizsgálást és a frissítést az adatgazdák a Service Desk osztályvezetőfelhívására hajtják végre.

## 4.1 KÖZADAT KÖZLÉS A TÁRSASÁG HONLAPJÁN

### 4.1.1 AZ INFOTÖRVÉNY 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE SZERINTI „KÖZZÉTÉTELI LISTA”

A Társaság a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének úgy tesz eleget, hogy a kezelésében levő közadatokat az interneten a saját honlapján, valamint egy úgynevezett központi honlapon ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)) közzéteszi.

Amennyiben egy-egy adat hozzáférhetővé tételével kapcsolatosan kétség merülne fel, vagy a felmerült kérdést a jelen Szabályzat nem rendezi, úgy az adott esetre vonatkozóan a jogi igazgató döntését kell kikérni, aki felel a döntéshez szükséges szakmai konzultációk megtartásáért, egyúttal a jelen szabályzat esetleges módosításáért.

Az Infotörvény 1. számú mellékletét képező „Közzétételi lista” a jelen szabályzat 01. mellékletét képezi, melynek „adat” oszlopa tartalmazza azoknak az adatféléseknek a felsorolását, melyek a Társaság működése, tevékenysége során keletkezve, az Infotv. 1. számú mellékletét képező „Közzétételi lista” szerint közérdekű adatnak minősülnek.

A melléklet második oszlopa - „Adatközlő szervezeti egység” - kijelöli az egyes adatállományokhoz tartozóan azokat a szervezeti egységeket, amelyek vezetői az adott adat folyamatos frissítéséért és az adattáblán történő rendelkezésre állásáért elsődlegesen felelnek.

A melléklet harmadik és negyedik oszlopa a közölt adat frissítési gyakoriságát és az aktualitását veszítő adat archívumban tartásának időtartamát írja le.

A melléklet azon részeit, amelyek a Társaság tevékenységében nem értelmezhetők, s így azok vezetése pillanatnyilag nem aktuális, „nincs” felirattal kell ellátni.

### 4.1.2 A KÖZADAT-FELTÖLTÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA:

A jelen munkautasításban, és annak mellékleteiben felsorolt, felelős szervezeti egységek vezetői (adatgazdák) a szervezeti egységük feladat-, és hatáskörébe tartozó adattartalmak tekintetében kijelölik az adatfeltöltő munkatárs(ak) személyét, akik adatrögzítő jogosultsággal is rendelkeznek.

Az adatfeltöltő munkatársak a belső közzétételi listára való adatfeltöltéssel tesznek eleget adatfrissítési kötelezettségüknek. A belső közzétételi lista megtalálható az intraneten (<http://nuszintranet/kozadat/Lapok/default.aspx>), és a 01. melléklet szerinti bontásban tartalmazza a Társaság aktuális közérdekű adatait.

Minden adatrögzítést követően, az adatkör megjelölésével, a rögzítés megtörténtéről e-mailben, késedelem nélkül értesíteniük kell az adatfelelős kapcsolattartót.

Az adatfelelős kapcsolattartó az adatgazdától érkező változásokat haladéktalanul köteles az internetes közérdekű adatok adatbázisán átvezetni.

Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, egyúttal biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

A naplóról rendszeresen, az Infrastruktúra üzemeltetési osztály központi mentési rendszerével biztonsági másolatot kell készíteni (M-IT-47 Mentési és archiválási szabályzat).

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét. Az elévült adatok archív állományban tartásának időtartamát a 01. melléklet írja le.

Az adatokkal kapcsolatos fentebb említett események naplózásáért, védelméért és az archiválásért, valamint a szükséges informatikai technikai háttér rendelkezésre állásának biztosításáért, beleértve az interneten történő publikáció lehetőségének rendelkezésre állását is, az Információs technológiai irodavezető a felelős.

### **4.1.3 AZ ADATOK FORMÁTUMA:**

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az MS Word szövegszerkesztővel, a Power Point-tal és az MS Excel táblázatkezelővel készített állományok adatlapjában nyilvánosan olvasható adatok rögzülnek az állomány első rögzítőjének gépéről, valamint nevééről és cégéről.

Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

## **4.2 ADATKÖZLÉS A KÖZPONTI HONLAPON**

### **4.2.1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

Az adatfelelős, az adatfelelős kapcsolattartó és az adatközlő között kialakított biztonságos elektronikus csatornán (adminisztrációs felület) az adatközlő rendelkezésére bocsátja a közzétenni kívánt állományokat (közzétételi egységeket, közzétételi egységeknek nem minősülő egyéb erőforrások, metaadatot tartalmazó XML állományokat). Ezen adatállományok tartalma megegyezik az adatgazdák által a belső közzétételi listákra feltöltött állományok tartalmával.

A közzétett közérdekű adatok hitelességét az adatközlő azzal biztosítja, hogy kizárólag a fent megnevezett biztonságos elektronikus csatornán fogadott adatokat teszi közzé.

### 4.2.2 SZEREPEK ÉS FELELŐSÉGEK A KÖZPONTI HONLAPON TÖRTÉNŐ ADATKÖZLÉS SORÁN

Az adatfelelős a Társaság vezetője (a vezérigazgató):

- megkötö a megállapodást az adatközlővel,
- megállapítja és módosítja az adatfelelős szerv - NÚSZ Zrt - egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a megállapodás végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- kijelöli az egyes adatfélésegek közzétételéért felelős szervezeti egységet, a közzétételi felelőst/kapcsolattartót, illetve a közzétételi felelős személyében bekövetkező változás esetén értesíti az adatközlőt,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén intézkedik fegyelmi eljárás megindításáról.

Az adatfelelős kapcsolattartója:

- kapcsolatot tart az adatközlővel,
- a megfelelő formátumúvá alakított adatokat haladéktalanul továbbítja az adatközlő számára,
- az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a központi honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- legalább havonta ellenőrzi a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét.
- Az adatfelelős szervezeti egységek elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat) a 4.1. pontban leírtak szerint.

### 4.3 A KÖZÉRDEKŰ, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK KEZELÉSE

Általános rendelkezések:

A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (a továbbiakban: közadat) erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse az Infótörvény szerinti korlátozásokkal.

A közadat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közadat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az Infotörvény 29. § (1a) bekezdésben meghatározott szempont szerinti vizsgálatához, az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A Társaság az igénylésnek nem köteles eleget tenni, ha az azonos igénylő egy éven belül azonos adatkörre irányuló megkereséssel fordul a Társasághoz, feltéve, hogy a korábban kiadott azonos adatokban változás nem következett azóta be.

Nem kell eleget tenni az adatigénylésnek akkor sem, ha az igénylő nem adja meg nevét (elnevezését), illetve elérhetőséget, ahová a tájékoztatás megküldhető.

### **4.3.1 KAPCSOLATTARTÁS AZ IGÉNYLŐKKEL**

A Társaság valamely szervezeti egységéhez beérkező, közadatra vonatkozó igényeket az Service Desk Osztályra (SDO) kell továbbítani. A Jogi igazgatóság (JIG) az SDO értesítése alapján nyilatkozik, hogy az adatkérés teljesíthető-e, majd erről értesíti az SDO-t. Az SDO az illetékes szakterületet megkeresi, hogy az megállapítsa a szakmai tartalmat és kialakítsa a vonatkozó árat. (Ld. 06. melléklet!)

A Társaságnak az Infotörvény szerint a közadatok megismerésére irányuló igénynek, az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül eleget kell tennie.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.

### **4.3.2 AZ ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTÁN NEM SZEREPLŐ KÖZADATOK KIADÁSA**

A közadatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Ha a közadatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A Társaság az adatigénylésért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - a 06. melléklet alapján számítható költségtérítést állapítja meg, amelynek összegéről az igénylőt az



igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell, aki 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy igénylését fenntartja-e. Ha fenntartja, akkor legalább 15 napos határidő biztosítása mellett köteles a felmerült költségeket a Társaságnak megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy

- az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá
- a költségtérítés mértékéről, valamint
- az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről

az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.

A közadatként kiadott adatok ára azok kalkulált közvetlen előállítási és anyagköltsége és postázási költsége. A számítási segédletet a 06. melléklet tartalmazza; ezt figyelembe véve kalkulálja az árat az adatgazda.

A közsféra információinak további felhasználásáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2003/98/EK irányelv alapján a közfeladatot ellátó szerv nem köteles - kizárólag az adatigény teljesítése érdekében - új, minőségileg más adatot előállítani. Ha egy adat, információ nincs az adatkezelő kezelésében, illetve a kért adatot nem állították elő, akkor az adatkezelő az adatkérés teljesítésére nem kötelezhető. Ennek alapján a Társaság mérlegelési jogkörében eljárva maga jogosult dönteni a rendelkezésére nem álló, igénylő által kért adatok előállításáról vagy annak elutasításáról. A Társaság akkor sem kötelezhető az igényelt adatok előállítására, ha az igénylő az adatok előállításával kapcsolatban felmerült költségeket megtéríti.

Amennyiben a Társaság az igényelt adatok előállítását vállalja, annak költségét az igénylő előzetesen köteles megfizetni. A számítási segédletet a 06. melléklet tartalmazza; ezt figyelembe véve kalkulálja az árat az adatgazda.

A Társaság részéről a jogi igazgató vagy a PKO osztályvezető az igénylőt a költségtérítés mértékéről az igény beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatja.

Az összegről „számlázási igény” c. szabad formátumú, papír alapú értesítést küld a gazdasági és kontrolling igazgató részére, aki gondoskodik a számla elkészítéséről. Az igénylő a számla kiegyenlítése után veheti át a kért adatokat. Az átvételt a számla maradó példányán, vagy postai küldés esetén a postai bizonylaton az igénylővel igazoltatni kell.



#### 4.4 KÖZADATOK ÚJRAHASZNOSÍTÁSA IRÁNTI IGÉNYEK KEZELÉSE

A közadatok újrahazsnosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény szerint a Társaság kizárólag abban az esetben bocsáthat közadatot újrahazsnosítás céljából az igénylő rendelkezésére, ha az igénylő kifejezetten úgy nyilatkozott, hogy a közadatot újrahazsnosítás céljából igényli. Ellenkező esetben a Társaság az igénylés célját nem vizsgálhatja.

Nem bocsátható rendelkezésre újrahazsnosítás céljából közadatként vagy kulturális közadatként:

- a) olyan adat, amely rendelkezésre bocsátása kívül esik a Társaság közfeladatain;
- b) olyan, közadatot vagy kulturális közadatot tartalmazó, szerzői jogi oltalom alá eső mű vagy más, szellemi alkotáshoz fűződő jog által védett tartalom, amelyen harmadik személyeknek szerzői jogi jogosultsága vagy más szellemi alkotáshoz fűződő joga áll fenn;
- c) olyan közadat, amelyhez a hozzáférés az Infótörvény, vagy más törvény szerint kizárt vagy korlátozott;
- d) kizárólag logókat, jelvényeket tartalmazó közadatot vagy kulturális közadatot.

A Társaság az adatok díjának mértékét, kiszámításának módját törvényi felhatalmazás alapján maga állapíthatja meg. A kiszámítás során a 4.3.1-ben megadott alapidíjakat, valamint az esetileg szükséges műveleti költségeket és anyagárakat kell figyelembe venni. A így meghatározott önköltségi díjon felül a díj az előállítás önköltsége mellett egy 5%-os nyereséghányadot is magában foglal.

Közadatok újrahazsnosításra történő átadására csak egy, az e témában az igénylő és a Társaság között létrejött szerződés keretei között kerülhet sor a JIG bevonásával.

#### 4.5 A KÖZTULAJDONBAN ÁLLÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK TAKARÉKOSABB MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ 2009. ÉVI CXXII. TÖRVÉNY SZERINTI KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

A fenti törvény szerinti elektronikus közzététel adattartamát és a közlés formátumát a jelen szabályzat 02. és 03. számú melléklete jelöli ki. Az adatok közlése a Társaság honlapján történik. Adatgazda a PKO osztályvezető. Az adatok intraneten való feltöltése során a PKO adatfeltöltő munkatársa az adattartalmat (02. és 03. melléklet táblázata) emailen megküldi az adatfelelős kapcsolattartó részére, aki egy munkanapon belül gondoskodik a Társaság honlapján történő internetes megjelenésről.

A közzétett adatok a közzétételt követő két évig a honlapról nem távolíthatóak el.

A közzététel elmulasztása esetén, továbbá, ha a közzététel nem teljes, vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint törvényességi felügyeleti eljárás indulhat.

#### 4.6 A KBT. SZERINTI KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

A Kbt. a nyilvánosság alapelvének érvényesülése érdekében előírja, hogy az ajánlatkérő a következő adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - ha az Adatbázisban a közzététel valamely (pl. technikai, működési) okból nem lehetséges, a saját honlapján vagy a fenntartója honlapján - köteles a vonatkozásukban megadott határidők lejártáig közzétenni és folyamatosan elérhetővé tenni (ez nem érinti a 4.1.1. pont alatt hivatkozott 01. melléklet III/4 pontjában részletezett adatközlési kötelezettséget!):

- A közbeszerzési terv, valamint annak módosítása (módosításai): A közbeszerzési tervet elfogadását követően haladéktalanul közzé kell tenni, és annak a honlapon, a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési tervnek a honlapon történő közzétételéig, elérhetőnek kell lennie.
- A Kbt. 9. § (1) bekezdés) - i) pontjának, valamint a 12. § (1) - (5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződések: A szerződést a szerződéskötést követően haladéktalanul közzé kell tenni és annak a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.
- Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatok (azaz az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott eleme, a kérelmező javaslata, észrevétele, valamint az álláspontját alátámasztó adatok, tények, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - történő hivatkozás) közzétételének az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul kell megtörténnie. Az adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a következő időpontig kell elérhetőnek lenniük: a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától (vagyis az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételétől), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratnak pedig a szerződés teljesítésétől számított öt évig. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős lezárásáig, de legalább az említett öt évig kell biztosítani az elérhetőségüket.
- A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések: A szerződéseket a megkötést követően haladéktalanul közzé kell tenni és azoknak a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lenniük. A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok: hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdeteményre; a szerződő felek megnevezése; a teljesítés szerződés szerű volt-e; a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja és a kifizetett ellenszolgáltatás értéke. Megjegyzendő, hogy ezen adatoknak a honlapon történő közzététele váltotta fel a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóra vonatkozó közzétételi kötelezettséget. A tájékoztatót a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tíz napon belül kell közzétenni. Az egy évnél hosszabb, vagy határozatlan időre kötött szerződések esetén a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni. Az adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a következő időpontig kell elérhetőnek lenniük.
- A külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés: Az adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a következő időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A Kbt. kimondja, hogy a fentiekben felsorolt adatok közérdekből nyilvános adatok, így azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg, azokat a honlapon közzé kell tenni.

A Kbt. által előírt adatközlésért a Működéstámogatási és fejlesztési igazgató, mint adatgazda felel.

### **5. KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK**

2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2012. évi LXIII. törvény - a közadatok újrahasznosításáról

2009. évi CXXII. törvény - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2015. évi CXLIII. törvény - a közbeszerzésekről

### **6. MÓDOSÍTANDÓ, MEGSZÜNTETENDŐ SZABÁLYZATOK**

Nincsenek.

### **7. MELLÉKLETEK**

01. Közzétételi lista
02. Közzététel a 2009. évi CXXII. tv. szerint - részletes
03. Közzététel a 2009. évi CXXII. tv. szerint - csoportos
04. 2011. évi CXII tv. szemelvény - hatályon kívül; v02
05. Közadat adatfeltöltő munkatársak
06. Közadatok díja - számítási segédlet