

EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa 2, rue Mercier, 2985
Luxembourg, Luxemburg Fax: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Információ és on-line

formanyomtatványok: <http://simap.europa.eu>

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Állami Autópálya Kezelő Zrt.](#)

Nemzeti azonosító (ha ismert):

Postai cím: [Váci út 45/B.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1134](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [dr. Kulcsár Szilárd](#); H-1134 Budapest, Váci út 45/B., Logisztikai
Igazgatóság (Közbeszerzés), V. emelet, 514. szoba (Postacím: 1380
Budapest, Pf: 1170.)

Telefon: [+36 14368202](#)

E-mail: Kulcsar.Szilard@autopalya.hu

Fax: [+36 14368370](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.autopalya.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

Elektronikus hozzáférés az információkhoz (URL):

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása (URL):

Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.

További információ a következő címen szerezhető be

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.melléklet I) pontját)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus
beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell
benyújtani

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint
regionális vagy helyi részlegeik

Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal

Regionális vagy helyi hatóság

Regionális vagy helyi iroda/hivatal

Közjogi intézmény

Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet

Egyéb (nevezze meg):

I.3) Fő tevékenység

Általános közszolgáltatások
Honvédelem
Közrend és biztonság
Környezetvédelem
Gazdasági és pénzügyek
Egészségügy
Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
Szociális védelem
Szabadidő, kultúra és vallás
Oktatás

Egyéb (nevezze meg): [Autópálya üzemeltetés, - fenntartás](#)

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:
[SAP támogatás/2012.](#)

II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye

(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma **7**

A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben

A teljesítés helye:

[Ajánlatkérő mindenkori székhelye \(a részvételi felhívás feladásának napján Ajánlatkérő székhelye: H-1134 Budapest, Váci út 45/B.\) és telephelyei.](#)

NUTS-kód **HU1, HU2, HU3**

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma
vagy

(adott esetben), maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama

Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: (ha ismert):

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Vállalkozási keretszerződés.

Nyertes Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérőnél üzembe helyezett – SAP rendszerek – (amelyek legalább 200 fős felhasználó számúak, és tartalmazzák az alábbi rendszereket és modulokat:

- SAP ERP 6.0 EHP 0 /ezen belül: FI – számvitel, FI-AA – tárgyieszköz-gazdálkodás, TR-CM – cash menedzsment, SD – értékesítés, MM – anyaggazdálkodás, CO – kontrolling modulok/,
- SRM MDM Katalógus 5.5-t tartalmazó SAP SRM 5.0 – beszerzés igénylési rendszer,
- Solution Manager 7.0,
- BW for SAP NetWeaver 7.0,
- SAP NetWeaver 7.01 Enterprise Portal rendszerek,
- valamint rendszereket átfogóan: CUA rendszer, DMS funkciók kapcsolt külső Content server megoldással (a külső kapcsolt Saperion content server üzemeltetése nem feladat)
- és tervezett bővítések (PM, FM modul) üzemvitelének és üzemeltetésének támogatása.

A szolgáltatás pontos leírását a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában kiadásra kerülő ajánlattételi felhívás valamint az ajánlattételi dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírás és szerződéstervezet) együttesen fogja tartalmazni.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: **72250000-2**

További tárgyak:

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: **nem**

II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

A beszerzés részekből áll: **nem**

- (igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók
egy részre egy vagy több részre valamennyi részre
- II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**
- II. 2) Szerződés szerinti mennyiség
- II.2.1) Teljes mennyiség: (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)
- A keretszerződés keretösszege: nettó 24.000.000 Ft.
Teljes felhasználószám:
- 130 darab teljes jogú mySAP Business Suite Professional integrált Oracle ASFU licenz,
- 70 darab korlátozott mySAP Business Suite Limited Professional licenz, amelyhez 70 darab önálló Oracle FU licenz tartozik,
- várható felhasználó/licenz darabszám bővülés 2012 év végéig: 5 darab.
Jellemző felhasználószám modulonként:
- FI – számvitel: 75,
- FI-AA – tárgyi-eszköz gazdálkodás: 8,
- TR-CM – cash menedzsment: 2,
- SD – értékesítés: 7,
- MM – anyaggazdálkodás: 25,
- CO – kontrolling: 70,
- EP-Portál: 200,
- SRM – beszerzés igénylési rendszer: 85,
- BW – Adattárház és BI: 70,
- Solution Manager: 5,
- DMS funkciók kapcsolt Content server megoldással: 185,
- NetWeaver 7.01 Enterprise Portal: 200,
- CUA központi felhasználó adminisztráció: 5.
(adott esetben, csak számokkal)
Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:
vagy
és között Pénznem:
- II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)
Vételi jog (opció) **nem**
(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:
(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:
hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)
- II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)
A szerződés meghosszabbítható **nem**
A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha ismert): vagy: és között
(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:
hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)
- II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje
Az időtartam hónapban: **36** vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)
vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és Műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes rendelkezéseket az ajánlattételi dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza azzal, hogy az Ajánlatkérő által meghatározott alábbi kötbér mértékek tárgyalási alapot képeznek.

Késedelmi kötbér

Nyertes ajánlattevő késedelmi kötbért köteles ajánlatkérő részére fizetni a kategóriánként elvárt reakció időhöz viszonyított késés esetén a reakcióidőn túli minden megkezdett óra után.

Kritikus probléma, igény (rendkívül sürgős) esetén a hibaelhárítás megkezdésének ideje 2 munkaórán belül.

Közepesen kritikus probléma, igény (sürgős) esetén a hibaelhárítás megkezdésének ideje 1 munkanapon belül.

Normál rendelkezésre állás (normál) esetén a hibaelhárítás megkezdésének ideje egyeztetett időpontban, de maximum 5 munkanapon belül.

A hiba súlyossági fokát az ajánlatkérő jogosult megállapítani, eközben jogosult konzultálni nyertes ajánlattevő szakembereivel.

A hibaelhárítás megkezdése alatt ajánlatkérő a következőt érti: a rendszerbe történő belépés és a hibabehatárolás/elhárítás bizonyíthatóan aktív elindítása a hibaelhárítási folyamat megkezdése.

Ajánlatkérő a kategóriánként elvárt reakció időhöz viszonyított késés esetén, a reakcióidőn túli minden megkezdett óra után az adott havi (havidíj + adott havi óradíjak) vállalkozói díjat 10%-kal csökkenti. A késedelmi kötbér maximuma a havi szolgáltatási díj 50%-a.

Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben nyertes ajánlattevő szerződésben megjelölt kapcsolattartóját tanácsadási kötelezettsége vonatkozásában ajánlatkérő szerződésben rögzített kapcsolattartója – támogatási időszakban – 4 órán keresztül ismételen elérni nem tudja, úgy nyertes ajánlattevő hibásan teljesít, és alkalmanként 50.000 Ft hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

Jótállás. Ajánlattevőnek az általa leszállított termékekre, szolgáltatásokra, változáskezelésre, megoldásra a szerződés szerű teljesítés igazolásának keltétől számított 12 hónap teljes körű, korlátozás nélküli jótállást kell vállalnia.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő az Ajánlattevő szerződés szerű (hiba- és hiánymentes) teljesítése esetén a teljesítést követő 15 napon belül – eseti megrendelésenként – állítja ki teljesítési igazolását. Ajánlattevő a számláját ezen teljesítési igazolás birtokában állíthatja ki. A benyújtott számla ellenértékét Ajánlatkérő a számla kézhezvételének napját követő 30. napig, a Kbt. 130. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek mellett átutalással fizeti meg.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.)

36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Nem követelmény.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak **nem** (igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

A közbeszerzési eljárásban nem lehet Részvételre Jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód:

Részvételre Jelentkezőnek részvételi jelentkezésében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-10. § szerint kell igazolnia – figyelemmel a Kbt. 4. § 10. és 11. pontjára, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdéseinek hatálya alá. Részvételre Jelentkező köteles részvételi jelentkezésében nyilatkozni – a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint – arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 56. § (2) bekezdésre vonatkozóan a kizáró ok fenn nem állását Részvételre Jelentkező a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet 2. § j) pontja és 4. § g) pontja szerint köteles igazolni.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1 Részvételre Jelentkező a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet 14. § (4) bekezdésére tekintettel részvételi jelentkezésében csatolja a 14. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, az előző három naptári évben (2009., 2010., 2011.) a közbeszerzés tárgyából

SAP rendszerek – (amelyek legalább tartalmazzák az alábbi rendszereket és modulokat:

1. SAP ERP 6.0 EHP 0 (vagy magasabb verziójú) /amely legalább 200 fős felhasználó számú és ezen belül tartalmazza legalább az alábbi modulokat: FI – számvitel, FI-AA – tárgyszerkezet-gazdálkodás, TR-CM – cash menedzsment, SD – értékesítés, MM – anyaggazdálkodás, CO – kontrolling, PM, FM modulok, DMS funkciók kapcsolt Content server megoldással/

2. SRM MDM Katalógus 5.5-t (vagy magasabb verziójút) tartalmazó SAP SRM 5.0 (vagy magasabb verziójú) – beszerzés igénylési rendszer,
3. Solution Manager 7.0 (vagy magasabb verziójú),
4. BW for SAP NetWeaver 7.0 (vagy magasabb verziójú),
5. SAP NetWeaver 7.01 Enterprise Portal (vagy magasabb verziójú),
6. CUA rendszer

– bevezetéséből vagy legalább 2 (kettő) év folyamatos üzemviteli és üzemeltetési támogatásából) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatát, attól függően, hogy részvételre Jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Részvételre Jelentkező fenti irat vonatkozásában – adott esetben – alkalmazhatja a hivatkozott kormányrendelet 14. § (3) bekezdését.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

P/1 Részvételre Jelentkező alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha az előző három naptári évben (2009., 2010., 2011.) a közbeszerzés tárgyából SAP rendszerek – (amelyek legalább tartalmazzák az alábbi rendszereket és modulokat:

1. SAP ERP 6.0 EHP 0 (vagy magasabb verziójú) /amely legalább 200 fős felhasználó számú és ezen belül tartalmazza legalább az alábbi modulokat: FI – számvitel, FI-AA – tárgyeszköz-gazdálkodás, TR-CM – cash menedzsment, SD – értékesítés, MM – anyaggazdálkodás, CO – kontrolling, PM, FM modulok, DMS funkciók kapcsolt Content server megoldással/,
2. SRM MDM Katalógus 5.5-t (vagy magasabb verziójút) tartalmazó SAP SRM 5.0 (vagy magasabb verziójú) – beszerzés igénylési rendszer,
3. Solution Manager 7.0 (vagy magasabb verziójú),
4. BW for SAP NetWeaver 7.0 (vagy magasabb verziójú),
5. SAP NetWeaver 7.01 Enterprise Portal (vagy magasabb verziójú),
6. CUA rendszer

– bevezetéséből vagy legalább 2 (kettő) év folyamatos üzemviteli és üzemeltetési támogatásából) nem rendelkezik összesen legalább nettó 24 millió Ft – általános forgalmi adó nélkül számított árbevétellel.

A P/1. pont szerinti alkalmassági követelményt Részvételre Jelentkező több munkából származó árbevétellel is igazolhatja, azonban a fenti rendszerek mindegyike (6 fajta rendszer) tekintetében szükséges árbevételt bemutatni, mely árbevételek összesített nettó ellenértéke el kell, hogy érje a P/1. pont szerinti nettó ellenértéket.

Az alkalmassági követelményeknek – a Kbt. 55. § (4) bekezdésére tekintettel - közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5) – (6) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint.

A benyújtott nyilatkozatoknak, igazolásoknak alkalmasnak kell lenniük a gazdasági és pénzügyi alkalmasság megállapítására.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Részvételre Jelentkező a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet alapján részvételi jelentkezésében csatolja:

M/1. a 15. § (3) bekezdésének a) pontja szerint az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti

SAP rendszerek – (amelyek legalább tartalmazzák az alábbi rendszereket és modulokat:

1. SAP ERP 6.0 EHP 0 (vagy magasabb verziójú) /amely legalább 200 fős felhasználó számú és ezen belül tartalmazza legalább az alábbi modulokat: FI – számvitel, FI-AA – tárgyszerkezet-gazdálkodás, TR-CM – cash menedzsment, SD – értékesítés, MM – anyaggazdálkodás, CO – kontrolling, PM, FM modulok, DMS funkciók kapcsolt Content server megoldással/,
2. SRM MDM Katalógus 5.5-t (vagy magasabb verziójú) tartalmazó SAP SRM 5.0 (vagy magasabb verziójú) – beszerzés igénylési rendszer,
3. Solution Manager 7.0 (vagy magasabb verziójú),
4. BW for SAP NetWeaver 7.0 (vagy magasabb verziójú),
5. SAP NetWeaver 7.01 Enterprise Portal (vagy magasabb verziójú),
6. CUA rendszer

– bevezetése vagy legalább 2 (kettő) év folyamatos üzemviteli és üzemeltetési támogatása) szolgáltatásainak ismertetését tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatát, a 16. § (1) bekezdése szerint igazolva. A nyilatkozatban vagy igazolásban legalább fel kell tüntetni a szolgáltatás tárgyát (különösen a közbeszerzés tárgyára tekintettel), az ellenszolgáltatás összegét, a mennyiségre utaló adatot (azt, hogy a bemutatott rendszer milyen mennyiségű felhasználót képes kiszolgálni (db számban megadva), továbbá üzemviteli és üzemeltetési támogatásra vonatkozó referencia bemutatása esetén a munka kezdő és befejező időpontját (adott esetben arra történő utalással, hogy a szolgáltatás jelenleg is folyamatos)), a teljesítés idejét (befejezés év, hó, nap), a szerződést kötő másik felet, valamint a részéről információt nyújtó személy nevét és telefonszámát vagy elektronikus levélcímét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M/2. a 15. § (3) bekezdésének d) pontja szerint a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezését és képzettségét tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatát, mely nyilatkozat táblázatba foglalva tartalmazza a szakemberek tekintetében az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat (az adott modulok kapcsán meghatározott tanácsadói és fejlesztői gyakorlat ismertetését).

A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatásához Részvételre Jelentkezőnek csatolnia kell a szakemberek szakmai önéletrajzeit (melyek tartalmazzák a szakemberek szakmai gyakorlata ismertetését, a gyakorlati idő megjelölésével, a nyelvismeret ismertetését kitérve a magyar nyelvre is) és képzettségüket igazoló okiratokat.

A nem főállású alkalmazott szakemberek esetében csatolni szükséges a teljesítésben való közreműködésre vonatkozó, az adott szakember által aláírt szándéknyilatkozatot.

M/3. a 15. § (3) bekezdésének e) pontja szerint a műszaki felszereltségének leírását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

A benyújtott nyilatkozatoknak, igazolásoknak alkalmasnak kell lenniük a műszaki, szakmai alkalmasság megállapítására.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

Részvételre Jelentkező alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha:

M/1. nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évből a közbeszerzés tárgyában

SAP rendszerek – (amelyek legalább tartalmazzák az alábbi rendszereket és modulokat:

1. SAP ERP 6.0 EHP 0 (vagy magasabb verziójú) /amely legalább 200 fős felhasználó számú és ezen belül tartalmazza legalább az alábbi modulokat: FI – számvitel, FI-AA – tárgyeszköz-gazdálkodás, TR-CM – cash menedzsment, SD – értékesítés, MM – anyaggazdálkodás, CO – kontrolling, PM, FM modulok, DMS funkciók kapcsolt Content server megoldással/,
2. SRM MDM Katalógus 5.5-t (vagy magasabb verziójút) tartalmazó SAP SRM 5.0 (vagy magasabb verziójú) – beszerzés igénylési rendszer,
3. Solution Manager 7.0 (vagy magasabb verziójú),
4. BW for SAP NetWeaver 7.0 (vagy magasabb verziójú),
5. SAP NetWeaver 7.01 Enterprise Portal (vagy magasabb verziójú),
6. CUA rendszer

– bevezetése vagy legalább 2 (kettő) év folyamatos üzemviteli és üzemeltetési támogatása tárgyában összesen legalább nettó 24 millió forint értékű szerződésszerűen teljesített és a 16. § (1) bekezdés szerint igazolt befejezett és pozitív tartalmú referenciamunkával.

Az M/1. pont szerinti alkalmassági követelményt Részvételre Jelentkező több referenciamunkával is igazolhatja, azonban a fenti rendszerek mindegyike (6 fajta rendszer) tekintetében szükséges referenciamunkát bemutatni, mely referenciamunkák összesített nettó ellenértéke el kell, hogy érje az M/1. pont szerinti nettó ellenértéket.

M/2. nem rendelkezik legalább 8 fő felsőfokú képzettségű szakemberrel, akik legalább 3 év SAP tanácsadói gyakorlattal rendelkeznek az alábbi szakterületek (modulok) tekintetében:

- 1 fő SAP BC tanácsadóval,
- 1 fő SAP Work Flow fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP MM modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP FI modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP CO modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP PM modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP FM modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP AM modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP TR-CM modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP SD modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP CUA modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP Enterprise Portal tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP Solution Manager tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP BW modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP SRM modul tanácsadóval és fejlesztővel,
- 1-1 fő SAP MDM modul tanácsadóval és fejlesztővel,

akik valamennyien képesek jelen közbeszerzés tárgyában megfogalmazott feladatok ellátásához szükséges szinten, magyar nyelven – írásban és szóban egyaránt – kommunikálni.

Részvételre Jelentkező egy szakemberrel több alkalmassági követelménynek is megfelelhet, azonban Részvételre Jelentkezőnek legalább 8 fő szakemberrel kell ezen alkalmassági követelmény tekintetében rendelkeznie.

M/3. nem rendelkezik a bejelentéseket és a teljesítéseket támogató Service Desk (ügyfélszolgálat) szolgáltatással és azt támogató informatikai rendszerrel az alábbi paraméterek szerint:

- telefonos elérhetőség munkaidőben (munkanapokon 8-18 óráig),
- elektronikus levél (e-mail) bejelentési lehetőség,
- webes felületen bejelentési, lekérdezési, módosítási, megjegyzés hozzáfűzési, csatolási lehetőség,
- webes elérhetőség (heti 7*24 óra rendelkezésre állással),
- esetek prioritizálásának lehetősége.

Az alkalmassági követelményeknek – a Kbt. 55. § (4) bekezdésére tekintettel - közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5) – (6) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **nem**

(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét **igen**

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) **nem**

(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)

Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd keretében

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma **6**

vagy

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

A Kbt. 90. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő legfeljebb hat részvételre jelentkezőnek küldi meg az ajánlattételi felhívást.

Az ajánlattételi felhívás azon hat részvételre jelentkező számára kerül megküldésre, akik a legnagyobb összesített nettó ellenértékű, a III.2.3.

M/1) pontban meghatározottaknak megfelelő referenciákkal rendelkeznek.

Egyenlő összesített nettó ellenértékű referencia esetén a keretszám a hatot meghaladhatja.

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát **nem**

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

vagy

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok (a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerzőpontok

Szerzőpont

Súlyszám

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni **nem**

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre: **nem** (igen válasz esetén)

Előzetes tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetemény

A hirdetemény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetemény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

A hirdetemény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetők beszerzésének feltételei (versenypárbeszéd esetén)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2012/10/19 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

A dokumentációért fizetni kell **nem**

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2012/10/19 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: 2012/11/05 (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve a részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU

Egyéb :

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

-ig (nap/hónap/év)

vagy

Az időtartam hónapban: vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: (nap/hónap/év) Időpont:

(adott esetben) Hely:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben)

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

VI. szakasz: kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk (adott esetben)

1. Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei:

Dátum: 19/10/2012 11:00

Helyszín: Állami Autópálya Kezelő Zrt. – Magyarország, H-1134 Budapest, Váci út 45/B. – V. emeleti hivatalos tárgyaló helyisége.

A részvételi jelentkezések felbontásánál csak az ajánlatkérő, a jelentkezők valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

A Kbt. 62. § (5) bekezdés alapján a részvételi jelentkezések felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

2. Ajánlatkérő a Kbt. 91. § (1) bekezdésének l) és m) pontjában foglaltakra hivatkozva a tárgyalás menetét, szabályait és az első tárgyalás időpontját a Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívásban rögzíti.

3. A kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:

Ajánlatkérő a Kbt. 53. § felhatalmazása alapján kifejezetten a részvételi jelentkezés megtételének elősegítése érdekében Jelentkezők/megnevezett alvállalkozók rendelkezésre bocsátó kiegészítő iratokat, amelyek különösen a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban a részvételi jelentkezők részére szükséges információkról ad tájékoztatást, valamint a részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét is tartalmazza.

Ajánlatkérő előírja, hogy a kiegészítő iratokat részvételi jelentkezésenként legalább egy részvételre jelentkezőnek vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak át kell vennie.

A fentiekben hivatkozott kiegészítő iratok átvehetőek személyesen vagy meghatalmazott útján - munkanapokon Hétfőtől – Csütörtökig 9:00-16:00, Pénteken 9:00-12:00 óra között (részvételi határidő lejártának napján 9:00-11:00 óráig) az I.1. pontban megjelölt kapcsolattartási ponton. A kiegészítő iratok díjmentesen átvehetőek.

A kiegészítő irat megküldése is kérhető. Ajánlatkérő a kiegészítő iratokat e-mailen bocsátja a Jelentkező/megnevezett alvállalkozó rendelkezésére a megküldésre irányuló kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül. A kiegészítő iratok igénylésére vonatkozó megkeresésnek tartalmaznia kell az igénylő nevét, székhelyét, a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.

Ajánlatkérő felhívja Tisztelt gazdasági szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő az ajánlattételi szakaszban való részvételt az ajánlattételi szakaszban kibocsátásra kerülő dokumentáció megvásárlásához köti a Kbt. 91. § (1) bekezdésének c) pontja alapján. A dokumentáció ellenértéke 30.000 Ft+Áfa. Ajánlatkérő a dokumentációra vonatkozó egyéb tájékoztatást a Kbt. 91. § (1) bekezdésének c) pontjában foglaltak szerint az ajánlattételi dokumentációban ad meg.

4. A tárgyalásos eljárás alkalmazásának indoka a Kbt. 89. § (2) bekezdés d) pontja tekintettel arra, hogy a szolgáltatás természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását.

5. Ajánlatkérő a 310/2011 (XII.23) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés szerint felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az alkalmasság feltételeit és igazolását a III.2.2. (P/1.) valamint a III.2.3. (M/1., M/2. és M/3.) pontok vonatkozásában a 310/2011 (XII.23) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdéséhez képest szigorúbban állapítja meg.

6. A részvételi szakaszban részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot (Kbt. 60. § (4) bekezdése és a 90. § (2) bekezdése).

7. A részvételi jelentkezést a részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. (Kbt. 60. § (2) bekezdés)

8. A részvételre jelentkezőnek a kizáró okok és az alkalmasság igazolásán túl részvételi jelentkezésében csatolnia kell:

8.1) fedőlapot, tartalomjegyzéket,

8.2) cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 60. § (5) bekezdés),

8.3) cégszerűen aláírt felolvasólapot, amelyen feltünteti a Kbt. 62. § (5) bekezdés szerinti adatokat,

8.4) a Kbt. 40. § (1) bekezdésére tekintettel tett cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni (Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pont), valamint az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók köze fognak működni. (Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pont). A gazdasági szereplők vonatkozásában részvételre jelentkező legyen figyelemmel a Kbt. 26. §-ban, valamint a 28. §-ban foglaltakra. (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!)

8.5) a Kbt. 55. § (5) bekezdésére tekintettel tett cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint – adott esetben - a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) cégszerűen aláírt nyilatkozatát, (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!)

8.6) a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben kijelenti, hogy a szervezet kapacitására mi módon támaszkodik, (adott esetben)

8.7) a Kbt. 58. § (3) bekezdése értelmében azon cégszerűen aláírt nyilatkozatát, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá. Részvételre Jelentkezőnek abban az esetben is nyilatkoznia kell, ha nem vesz igénybe alvállalkozót, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet!

8.8) azokat az okmányokat, nyilatkozatokat, amelyek igazolják a Részvételre Jelentkező, alvállalkozó és a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet jogszerű működését:

8.8.1) amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, úgy a jelentkezéshez csatolni szükséges a Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet egyszerű másolatban és az annak érkezéséről a Cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban. Továbbá Részvételre Jelentkező, valamint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet – amennyiben cégnek minősül – csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben megjelöli a cégjegyzékszámát,

8.8.2) egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bekezdése figyelembevételével egyéni vállalkozó csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának jelentkezésben történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat)

8.8.3) a részvételi jelentkezést aláíró személy(ek) cégelírási nyilatkozatának vagy aláírási-mintájának egyszerű másolata, vagy részükre a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselőktől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, vagy a letelepedése szerinti országban elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumot, azok vonatkozásában, akik a részvételi jelentkezést aláírják; Amennyiben Részvételre Jelentkező, alvállalkozó, a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti szervezet természetes személy, úgy az 5.10. pont szerinti dokumentumokat az ő vonatkozásában értelemszerűen nem kell az ajánlathoz csatolni.

9.) Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Közös részvételi jelentkezésre a Kbt. 25. §-ban foglalt rendelkezések irányadóak.

Közös Jelentkezés esetén a Kbt. 25. § rendelkezéseire tekintettel részvételre jelentkező részvételi jelentkezésében csatolja az összes érintett részvételre jelentkező által cégszerűen aláírt megállapodást, amely tartalmazza a Részvételre Jelentkezők adatait (név, székhely), közös Részvételre Jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös Részvételre Jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (Kbt. 25. § (2) bekezdés), így a megállapodásnak tartalmaznia kell a konzorciumot vezető Részvételre Jelentkező megnevezését, aki jogosult a közös Részvételre Jelentkezők képviselőjére. Figyelem! A közös Részvételre Jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Részvételre Jelentkezők megjelölését. (Kbt. 25. § (2) bekezdés).

A megállapodásnak tartalmaznia kell továbbá a közös Részvételre Jelentkezők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását, valamint nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy közös Részvételre Jelentkezők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemleges felelősséget vállalnak. A közös jelentkezést létrehozó szerződés a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatóság nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától.

Nyertesség esetén a közös jelentkezést létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.

10. A részvételi jelentkezést írásban és zártan, a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az részvételi határidő lejártáig. (Kbt. 61. § (1) bekezdés)

Postán történő megküldés esetén a részvételi jelentkezést az I.1. pont szerint postafiókra kell címezni (Ajánlatkérő tájékoztatja Részvételre Jelentkezőt, hogy a H-1134 Budapest, Váci út 45/B. számra küldött postai küldeményeket átirányítja az I.1 pont szerinti postafiókcímre, ami a küldemények kézbesítésének több napos késedelmét eredményezheti, melyből fakadó kockázatokat Részvételre Jelentkező viseli). Közvetlen benyújtás esetén a részvételi jelentkezést az I.1 pont szerinti kapcsolattartási címen kell benyújtani. A hiányos vagy hibás felirattal, címzéssel ellátott

küldemények elirányításáért, idő előtti felbontásáért, ajánlatkérő felelősséget nem vállal. A postán vagy futárszolgálattal feladott küldemények kockázatát Részvételeire Jelentkező viseli.

Részvételeire Jelentkezőnek a részvételi jelentkezés eredeti és minden egyes másolati példányát egy csomagolásban kell lezárnia (pl. boríték, doboz vagy bármely egyéb, az ajánlat zártságát biztosító csomagolásban) a csomagolásra minden esetben rá kell írni a Részvételeire Jelentkező nevét, címét, az eljárás megnevezését („SAP támogatás/2012.”), valamint hogy „Határidő előtt nem bontható fel!”, és fel kell tüntetni rajta: Logisztikai Igazgatóság (Közbeszerzés), V. emelet 514. szoba.

A részvételi jelentkezést 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat) kell benyújtani írásban, zártan (az eredeti részvételi jelentkezésen meg kell jelölni, hogy az az eredeti). Az egyes példányokat Részvételeire Jelentkező köteles kötve vagy fűzve benyújtani, mely biztosítja a részvételi jelentkezés könnyű lapozhatóságát. A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Amennyiben az egyes példányok között eltérés van, úgy az eredeti példány az irányadó. Amennyiben a részvételi jelentkezésen az „eredeti jelentkezés” megjelölés nem kerül feltüntetésre, úgy az Ajánlatkérő a benyújtott példányok közül önkényesen kiválaszt egyet és azt eredeti részvételi jelentkezésnek minősíti.

A részvételi jelentkezést teljes terjedelemben elektronikus adathordozón (pl. CD, pendrive, stb. /floppy lemezt technikai okokból Ajánlatkérő nem tud elfogadni/) is be kell nyújtani 1 példányban PDF formában Microsoft Office 2003 kompatibilis formátumban!

Az elektronikus úton benyújtott részvételi jelentkezés tartalmának a papír alapon benyújtott és eredeti jelzéssel ellátott részvételi jelentkezés megfelelő részével egyező tartalmúnak kell lennie.

Amennyiben (adott esetben) a papír alapon, illetve az elektronikus formában benyújtott részvételi jelentkezés között eltérés van, úgy a papír alapon benyújtott részvételi jelentkezés tartalma az irányadó a részvételi jelentkezések értékelése és bírálata során.

A részvételi jelentkezés eredeti példányát és másolatait gépelve, vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell benyújtani a Részvételeire Jelentkező vagy olyan személy(ek) aláírásával, aki(k) felhatalmazottak arra, hogy a szerződést a Részvételeire Jelentkező számára kötelező érvényűvé tegyék.

Részvételeire Jelentkező a Dokumentáció szerint benyújtandó hatósági és egyéb dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján jogosult egyszerű másolatban benyújtani.

A részvételi jelentkezésben nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve a Részvételeire Jelentkező által tett hiba-kiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat a részvételi jelentkezést aláíró személynek vagy személyeknek kézjegyükkkel kell ellátniuk.

A dokumentáció mellékleteivel (iratminták) egyező tartalmú nyilatkozatok kitöltése és a részvételi jelentkezéshez való csatolása az érvényes jelentkezés feltétele.

A részvételi jelentkezésben lévő minden – Részvételre Jelentkező vagy egyéb gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) cégszerűen alá kell írnia az erre jogosult személynek.

11. A részvételi jelentkezés nyelve a magyar nyelv. Vita esetén a magyar nyelv az irányadó. A részvételi jelentkezést magyar nyelven kell benyújtani. A részvételi jelentkezéshez és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni, illetőleg magyar nyelvű fordításban lehet benyújtani. Amennyiben valamely okirat, nyilatkozat, dokumentum stb. idegen nyelvű és fordítást igényel, Ajánlatkérő – az idegen nyelvű okirat, stb. egyszerű másolatának a részvételi jelentkezésben történő egyidejű csatolása mellett – elfogadja azok Részvételre Jelentkező általi felelős fordítását is (Kbt. 36. § (3) bekezdés). Felelős fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében Részvételre Jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő a részvételi jelentkezés bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért Részvételre Jelentkező a felelős.

12. Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban Részvételre Jelentkező lehet – a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében – az eljárást megindító felhívásban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint) kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatásra a Kbt. 45. § vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

13. Ajánlatkérő a hiánypótlás és a felvilágosítás kérés esetében a Kbt. 67. §-ban foglalt rendelkezések szerint jár el. Ajánlatkérő a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az összes Részvételre Jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

14. Ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján tájékoztatja a Részvételre Jelentkezőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén – amennyiben a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában második legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben ajánlatkérő – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.

15. A részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget Részvételre Jelentkezőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

16. Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdésének megfelelően tájékoztatja Jelentkezőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, tájékoztatást az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség Központjában (1024 Budapest, Margit Krt. 85., telefon: 346-9400) kaphatnak ezen a zöld számon: 06-80-204-292. Információt szolgáltat az Állami Népegészségügyi

és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Gyáli u. 2-6., Tel: 1/476-1100) 06-80-204-264 zöld számon, továbbá a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (1051 Budapest, Arany János u. 25., Tel: 1/301-2900), zöld szám: 06-80-204-258. Vonatkozó előírások fellelhetők továbbá: 1/2004. (I.9.) FMM rendelet, 1/2006. (I.13.) PM rendelet.

17. Ajánlatkérő a kiegészítő iratokat teljes terjedelemben Részvételre Jelentkezőknek elektronikus úton (e-mail) is megküldi, amennyiben a Részvételre Jelentkező írásban kifejezetten kéri elektronikus levélcíme megadásával. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az elektronikus úton történő megküldésből fakadó esetlegesen felmerülő technikai jellegű problémákkal kapcsolatban.

18. Az eljárás részvételi szakaszának eredményéről vagy eredménytelenségéről Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével tájékoztatja a Részvételre Jelentkezőket.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: **Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága**

Postai cím: **Riadó utca 5.**

Város: **Budapest**

Postai irányítószám: **1026**

Ország: **HU**

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

Kbt. 137. § szerint.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: **Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága**

Postai cím: **Riadó utca 5.**

Város: **Budapest**

Postai irányítószám: **1026**

Ország: HU

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

VI.5) E hirdetés feladásának időpontja : 2012/09/17 (nap/hónap/év)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható).....

B. MELLÉKLET

részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:

2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

További

tárgyak:

3) Mennyiség:

(ha ismert, csak számokkal) Becsült költség áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdet (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

5) További információk a részekről:

----- (Ezt a mellékletet a részek számának megfelelő példányban kell használni) -----

C1. melléklet

Általános beszerzés

A II. szakaszban (A szerződés tárgya) említett szolgáltatási kategóriák

2004/18/EK irányelv

Kategória száma [1]

Tárgy

1

Karbantartási és javítási szolgáltatások

2

Szárazföldi szállítási szolgáltatások[2], beleértve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat és a futárszolgálatokat, kivéve a postai küldemények szállítását

3

Légi személyszállítási és teherfuvarozási szolgáltatások, kivéve a postai küldemények szállítását

4

Szárazföldi[3] és légipostai küldemények szállítása

5

Távközlési szolgáltatások

6

Pénzügyi szolgáltatások:

(a) Biztosítási szolgáltatások (b) Banki és befektetési szolgáltatások [4]

7

Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások

8

Kutatási és fejlesztési szolgáltatások[5]

9

Számviteli, könyvvizsgálói és könyvelési szolgáltatások

10

Piackutatási és közvélemény-kutatási szolgáltatások

11

Vezetési tanácsadó szolgáltatások[6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások

12

Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépítési szolgáltatások; városrendezési és tájrendezési szolgáltatások; az ezekkel összefüggő tudományos és műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgáltatások

13

Reklámszolgáltatások

14

Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások

15

Kiadói és nyomdai szolgáltatások, eseti vagy szerződéses alapon

16

Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások

Kategória száma [7]

Tárgy

17

Szállodai és éttermi szolgáltatások

18

Vasúti szállítási szolgáltatások

19

Vízi szállítási szolgáltatások

20

Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások

21

Jogi szolgáltatások

22

Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások 8

23

Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat

24

Oktatási és szakképzési szolgáltatások

25

Egészségügyi és szociális szolgáltatások

26

Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások 9

27

Egyéb szolgáltatások

1 A 2004/18/EK irányelv 20. cikke és IIA. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

2 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

3 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

4 Kivéve az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat és a jegybanki tevékenységet (szolgáltatást). Nem tartoznak ide továbbá: a föld, meglévő épületek vagy egyéb ingatlan, illetve az arra vonatkozó jogok bármilyen pénzügyi eszköz segítségével történő megvásárlásához vagy bérléséhez kapcsolódó szolgáltatások. Mindazonáltal az adásvételi vagy bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg, vagy az ilyen szerződés megkötése előtt vagy után bármilyen formában megkötött, pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződések az irányelv hatálya alá tartoznak.

5 Kivéve a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat, nem értve ide azt az esetet, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenységi körében, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő teljesíti.

6 Kivéve a választottbírói, a közvetítői és a békéltetési szolgáltatást.

7 A 2004/18/EK irányelv 21. cikke és IIB. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

8 Kivéve a munkaszerződéseket.

9 Kivéve a műsorszolgáltatók által kötött, műsoranyagok megszerzésével, fejlesztésével, saját vagy koprodukciós készítésével kapcsolatos, illetve a műsorszolgáltatási időtartammal kapcsolatos szerződéseket.