

## AAK\_Belföldi behajtás/2013.

Közbeszerzési Értesítő száma:	2013/52
Beszerezés tárgya:	Szolgáltatásmegrendelés
Hirdetmény típusa:	Részvételi felhívás/EU/2011.08.19. EUHL
Eljárás fajtája:	Tárgyalásos
Közzététel dátuma:	2013.05.06.
Iktatószám:	6926/2013
CPV Kód:	79940000-5;79941000-2
Ajánlatkérő:	Állami Autópálya Kezelő Zrt. Ajánlatkérő mindenkori székhelye és telephelyei valamint a nyertes ajánlattevő székhelye és adott esetben telephelyei.
Teljesítés helye:	
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2013.06.05.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Közjogi intézmény
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Autópálya üzemeltetés, - fenntartás

### EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa 2, rue Mercier, 2985 Luxembourg,  
Luxemburg Fax: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu) Információ és on-line formanyomtatványok:

<http://simap.europa.eu>

### RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

#### I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Állami Autópálya Kezelő Zrt.](#)

Nemzeti azonosító (ha ismert): [AK00149](#)

Postai cím: [Váci út 45/B.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1134](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Antal Brigitta](#), H-1134 Budapest, Váci út 45/B., Logisztikai Igazgatóság (Közbeszerzés), V. emelet, 514. szoba (Postacím: 1380 Budapest, Pf: 1170.) Az elektronikus rendszer (sourcingtool) vonatkozásában: [Electool Hungary Kft.](#), Helpdesk: +36 205399900

Telefon: +36 14368088

E-mail: [antal.brigitta@autopalya.hu](mailto:antal.brigitta@autopalya.hu); [kozbeszerzes@autopalya.hu](mailto:kozbeszerzes@autopalya.hu)

Fax: +36 14368370

Az ajánlatkérő általános címe (URL): [www.autopalya.hu](http://www.autopalya.hu)

A felhasználói oldal címe (URL):

Elektronikus hozzáférés az információkhoz (URL):

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása (URL):

Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.

További információ a következő címen szerezhető be

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A. melléklet I) pontját)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

#### I.2) Az ajánlatkérő típusa

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal

Regionális vagy helyi hatóság

Regionális vagy helyi iroda/hivatal

Közjogi intézmény

Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet

Egyéb (nevezze meg):

#### I.3) Fő tevékenység

Általános közszolgáltatások

Honvédelem

Közrend és biztonság

Környezetvédelem

Gazdasági és pénzügyek

Egészségügy

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Szociális védelem

Szabadidő, kultúra és vallás

Oktatás

Egyéb (nevezze meg): [Autópálya üzemeltetés, - fenntartás](#)

#### I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

## II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### II.1) Meghatározás

II.1.1 ) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

[AAK\\_Belföldi behajtás/2013.](#)

### II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye

(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma [27](#)

A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben

A teljesítés helye:

[Ajánlatkérő mindenkori székhelye és telephelyei valamint a nyertes ajánlattevő székhelye és adott esetben telephelyei.](#)

NUTS-kód [HUZ](#)

### II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

### II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben )

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

vagy

(adott esetben), maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama

Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: (ha ismert):

#### II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Megbízási keretszerződés. Nyertes ajánlattevő feladata az autópályák, autóutak és főutak használatának díjáról szóló 36/2007. (III. 26.) GKM rendelet 1. § -a szerinti díjfizetés elmulasztása esetében fizetendő pótdíj beszedése (követeléskezelés), az ajánlatkérő által havonta kibocsátott eseti megrendelésben átadott ügyekben, eseti megrendelésenként legalább 10%-os beszedési sikeresség elérése mellett.

A megbízási keretszerződés teljesítése során elvárt szolgáltatás pontos leírását a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában kiadásra kerülő ajánlattételi felhívás valamint az ajánlattételi dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírás és szerződéstervezet) együttesen fogja tartalmazni.

#### II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	79940000-5	
További tárgyak:	79941000-2	

#### II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: **nem**

#### II.1.8) Részek ( a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható )

A beszerzés részekből áll: **nem**

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

egy részre egy vagy több részre valamennyi részre

#### II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

### II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

#### II.2.1) Teljes mennyiség: (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)

A behajtásra átadandó magyar rendszámhoz kapcsolódó ügyek várható mennyisége 2013. évre vonatkozóan legalább 6.000 db legfeljebb 15.000 db, egyenetlen havi eloszlásban. Az ezt követő években a mennyiség jelentősen változhat a működési (elektronikus útdíj várható indulása), jogszabályi (a pótdíj bírsággá minősítése), valamint az ajánlatkérő szerződéses (például de nem kizárólagosan a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ, Nemzeti Közlekedési Hatóság) kötöttségeinek esetleges változása miatt, amiért ajánlatkérő felelősséget nem tud vállalni. Amennyiben ajánlatkérő 2013.07.01-ét követően (elektronikus útdíj várható indulása után) is pótdíjat szab ki a díjak megfizetésének elmaradása miatt, a 2014. évben átadott ügyek száma legalább 24.000 db – egyenetlen havi elosztásban. Ajánlatkérő az ügyeket havi ütemezéssel, eseti megrendelésben adja át.

Ajánlatkérő által meghatározott legmagasabb mennyiség a keretszerződés keretösszegeként definiált nettó 80.000.000 Ft, amelytől való eltérés lehetőségét ajánlatkérő – 30 %-ban határozza meg.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

#### II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció) **nem**

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

#### II.2.3) Meghosszabításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

#### II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: **36** vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

### III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és Műszaki információk

#### III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

##### III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Hibás teljesítési kötbér: Ajánlatkérő az eseti megrendelésekben szereplő ügyek tekintetében legalább 10 %-ban rögzíti az elvárt minimális sikerességet. Amennyiben nyertes ajánlattevő a havonta kibocsátott eseti megrendelésben szereplő ügyek behajtása tekintetében – a behajtásra nyitva álló ügykezelési határidő (hat hónap) alatt – nem éri el a legalább 10 %-ot, úgy ajánlatkérő jogosult a nyertes ajánlattevő sikerdíjának százalékos mértékét olyan arányban csökkenteni (hibás teljesítési kötbér), amilyen arányban a sikeresség elmaradt a legalább 10%-os elvárt szinttől. (pl. a sikerdíj mértéke 12%, a teljesített sikeresség csak 8%, ami az elvárt minimum 80%-a, így 12% helyett csak a 12% 80%-a (=12x0,8), azaz 9,6% sikerdíjra jogosult).

A malusz számolására az ügykezelési határidő (6 hónap) után az ügyek ajánlatkérőnek történő visszaadását, végelszámolását követően kerül sor a teljes ügykezelési időszakra vonatkozó összesített sikeresség (befolyt összeg/követelés) alapján. A sikeresség számításakor a visszavont ügyek nem képezik részét a követelés összegének.

Felelősségbiztosítás: Nyertes Ajánlattevőnek a szerződés hatálya alatt hatályos tevékenységi felelősségbiztosítással kell rendelkeznie és azt a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell tartania. A felelősségbiztosítás naptári évente vagy tört-évente legalább a keretösszeget elérő igények biztosítására fedezetet kell nyújtania. Nyertes ajánlattevő a tevékenységi felelősségbiztosítási kötvénye másolatát a szerződés aláírásának időpontjában köteles ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

##### III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő tekintettel arra, hogy a Kbt. 131. § (1) bekezdése szerinti előlegként történő kifizetés a szerződés tárgyát tekintve fogalmilag kizárt, előleget nem fizet. Részszámla benyújtására eseti megrendelésenként (havonta) van lehetőség.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Kbt. 130. § -ában foglaltak szerint, eseti megrendelésenként, a számla kézhezvételének napját követő 30. napig átutalással fizeti meg. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:  
(adott esetben)

Nem teszi lehetővé, nem követeli meg.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak **igen**  
(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

1) Követelésbehajtó munkája során köteles az ellenőrzés időpontjában, illetve a behajtás idején hatályos jogszabályokat figyelembe venni, különösen:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Avt.)
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (Kkt.), azon belül is kiemelten a 33-33/C.§-ok és 45.§ (5) bekezdés
- az autópályák, autótutak és főutak használatának díjáról szóló 36/2007. (III.26.) GKM rendelet (Díjrendelet)
- a díjfizetés ellenében használható autópályákról, autótutakról és főutakról szóló 37/2007. (III. 26.) GKM rendelet előírásait.

2) Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalához (röviden: KEKKH) online kapcsolattal, hogy a szerződés teljesítési során, szükség esetén, a magánszemélyek esetében le tudja kérni a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatbázisból a legfrissebb lakcímet. Ajánlattevőnek erre vonatkozóan – az ajánlattételi szakaszban – csatolnia kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

3) Ajánlattevőnek rendelkeznie kell online hozzáféréssel olyan cégnyilvántartáshoz, ahonnan le tudja kérni adott cég legfrissebb adatait (pl. új cím, felszámolás kezdeményezése stb.)

Ajánlattevőnek erre vonatkozóan – az ajánlattételi szakaszban – csatolnia kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

4) Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a behajtás során alkalmazott informatikai rendszer adatvédelmi szempontból zárt rendszert kell, hogy képezzen, a munkavégzéséhez rendelkezésére bocsátott adatbázisokhoz harmadik személy kizárólag jogellenes magatartás esetén juthat hozzá.

Ajánlattevőnek erre vonatkozóan – az ajánlattételi szakaszban – csatolnia kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

5) Ajánlattevő adatokat külső 3. személy felé semmilyen körülmények között nem szolgáltat ki.

Ajánlattevőnek erre vonatkozóan – az ajánlattételi szakaszban – csatolnia kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok: A közbeszerzési eljárásban nem lehet Részvételre Jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésében valamint a Kbt. 57. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró okok tekintetében azt vizsgálja, hogy Részvételre Jelentkező, alvállalkozó, és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban rendelkezik-e a Magyar Követeléskezelők és Üzleti Információt Szolgáltatók Szövetségében (röviden a továbbiakban: MAKISZ) tagsággal.

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód: Részvételre Jelentkezőnek részvételi jelentkezésében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-10. § szerint kell igazolnia – figyelemmel a Kbt. 4. § 10. és 11. pontjára, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdéseinek hatálya alá.

Ajánlatkérő a MAKISZ tagságot a [www.makisz.hu](http://www.makisz.hu) a Magyar Követeléskezelők és Üzleti Információt Szolgáltatók Szövetsége honlapján ellenőrzi a taglistában.

Részvételre Jelentkező köteles részvételi jelentkezésében nyilatkozni – a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint – arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 56. § (2) bekezdésre vonatkozóan a kizáró ok fenn nem állását Részvételre Jelentkező a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet 2. § j) pontja és 4. § g) pontja szerint köteles igazolni.

### III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1 Részvételre Jelentkező a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet 14. § (4) bekezdésére tekintettel részvételi jelentkezésében csatolja a 14. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a részvételi felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (követeléskezelés) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatát, attól függően, hogy részvételre Jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Részvételre Jelentkező fenti irat vonatkozásában – adott esetben – alkalmazhatja a hivatkozott kormányrendelet 14. § (3) bekezdését.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

P/1 Részvételre Jelentkező alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha a részvételi felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (követeléskezelés) nem rendelkezik összesen legalább nettó 40 millió Ft – általános forgalmi adó nélkül számított árbevétellel.

Az alkalmassági követelményeknek – a Kbt. 55. § (4) bekezdésére tekintettel - közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5) – (6) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint.

A benyújtott nyilatkozatoknak, igazolásoknak alkalmasnak kell lenniük a gazdasági és pénzügyi alkalmasság megállapítására.

### III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Részvételre Jelentkező a 310/2011. (XII.23.) kormányrendelet alapján részvételi jelentkezésében csatolja:

M/1 a 15. § (3) bekezdésének a) pontja szerint a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti (követeléskezelés) szolgáltatásainak ismertetését tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatát, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése szerint igazolva.

A hivatkozott kormányrendelet 16. § (2) bekezdése alapján a nyilatkozatban vagy igazolásban legalább fel kell tüntetni a szolgáltatás tárgyát, teljesítés idejét (év) valamint évenként az ügyfélszámot, az ellenszolgáltatás összegét (a sikeresség forint összegben és %-ban kifejezve), a szerződést kötő másik fél megnevezését, valamint a részéről információt nyújtó személy nevét és telefonszámát vagy elektronikus levélcímét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A benyújtott nyilatkozatoknak, igazolásoknak alkalmasnak kell lenniük a műszaki, szakmai alkalmasság megállapítására.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

Részvételre Jelentkező alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha:

M/1 nem rendelkezik a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három évben a közbeszerzés tárgyában (követeléskezelés) évenként legalább 10.000 ügyfélre vonatkozó, évenként legalább 10 %-os sikerességet tartalmazó (mely sikeresség forint összegben kifejezve évenként legalább eléri a nettó 8 (nyolc) millió forintot) szerződésszerűen teljesített és a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerint igazolt referenciamunkával.

Az alkalmassági követelményeknek – a Kbt. 55. § (4) bekezdésére tekintettel – közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Az alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 55. § (5) – (6) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint.

#### III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

#### III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

##### III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **nem** (igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

##### III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét **nem**

## IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

### IV.1) Az eljárás fajtája

#### IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt



Meghívásos

Gyorsított meghívásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

**x** Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) **nem**

(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)

Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd keretében

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

vagy

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát **nem**

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)

**x** A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

vagy

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerpontok

**Szerpont**

**Súlyszám**

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni **nem**

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre: **igen**

(igen válasz esetén)

Előzetes tájékoztató **x** Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: **2013 /S 043 - 068600 2013/03/01** (nap/hónap/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetés száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

A hirdetés száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (versenypárbeszéd esetén)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2013/06/05 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

A dokumentációért fizetni kell **nem**

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2013/06/05 (nap/hónap/év) Időpont: 11:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén )

Dátum: 2013/06/24 (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve a részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU

Egyéb :

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

-ig (nap/hónap/év)

vagy

Az időtartam hónapban: vagy napban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: (nap/hónap/év) Időpont:

(adott esetben) Hely:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben)

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

## VI. szakasz: kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

(igen válasz esetén) A további hirdetések közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk (adott esetben)

1. Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei:

Dátum: 05/06/2013 11:00 óra

Felhívjuk Jelentkező figyelmét, hogy Ajánlatkérő a 257/2007. (X.4.) Kormányrendeletben foglaltak szerint elektronikus úton folytatja le a tárgyi közbeszerzési eljárást (valamennyi szakaszt, azaz a jelentkezést, az ajánlatot és a tárgyalásokat követően a végleges ajánlatot is az elektronikus rendszerben (sourcingtool) szükséges benyújtani).

A kiegészítő iratot Ajánlatkérő – fentiekre tekintettel – az alábbi lehetőségek valamelyikén bocsátja Jelentkező rendelkezésére:

#### 1.1. Elektronikus úton, e-tendering rendszerben:

A kiegészítő irathoz való hozzáférés biztosításának feltételeként ajánlatkérőhöz előzetesen telefaxon (+36-1-436-8370) igénylést kell küldeni, amely tartalmazza a jelentkező nevét, címét (székhely vagy lakóhelyét), telefon- és telefax számát, az e-mail címét (amely az elektronikus eljárás során kapcsolattartási pontként szolgál) és kapcsolattartójának nevét. Figyelem! Az e pont szerint megadott e-mail cím az elektronikus eljárás során kapcsolattartási pontként szolgál, jelentkező e tény ismeretében és felelősségével tüntesse fel az e-mail címet! Jelentkező továbbá a kérelemhez csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a közbeszerzési eljárásban való részvétele érdekében hozzájárul ezen adatainak elektronikus az ajánlatkérő, illetve az ajánlatkérő által megbízott elektronikus közbeszerzési szolgáltató általi kezeléséhez.

A fentiek szerinti, a jelentkező kérelmében megadott adatok alapján jelentkező jogosultságot fog kapni a <https://www.electool.com/sourcingtool> oldalon keresztül az informatikai rendszerbe belépve a kiegészítő irathoz való hozzáféréshez, továbbá az egyéb elektronikus eljárási cselekményekhez. A kiegészítő irathoz való hozzáférés a jelen hirdetés feladásától biztosított. A kiegészítő iratot jelentkezésként legalább egy jelentkezőnek, vagy a jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érni. Az E-Tendering rendszerben történő jelentkezéssel kapcsolatos további információkat a kiegészítő irat tartalmazza.

Amennyiben jelentkező a Szolgáltató E-Tendering rendszerének nem regisztrált felhasználója, úgy Ajánlatkérő az E-Tendering rendszerbe történő regisztrációval kapcsolatos információkról tájékoztatást küld a kiegészítő irathoz való hozzáférést igénylő jelentkezők részére. Az E-tendering rendszerrel és az elektronikus jelentkezéssel kapcsolatos további információkat a kiegészítő irat tartalmazza.

#### 1.2. Személyesen vagy postai úton papír alapon:

A kiegészítő irat átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján is – munkanapokon Hétfőtől – Csütörtökig 9:00-16:00, Pénteken 9:00-12:00 óra között (a részvételi határidő lejártának napján 9:00-11:00 óráig) az I.1. pontban megjelölt kapcsolattartási ponton. Az átvételkor az átvevőnek ki kell töltenie egy átadás-átvételi igazolást, amelyben meg kell adni az 1.1. pontban szereplő adatokat.

1.3. Elektronikus úton, e-mailen: A kiegészítő irat elektronikus úton történő megküldése is kérhető. Ajánlatkérő a kiegészítő iratot e-mailen bocsátja jelentkező rendelkezésére a megküldésre irányuló kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül. A kiegészítő irat igénylésére vonatkozó megkeresésnek tartalmaznia kell az 1.1. pontban szereplő adatokat.

A részvételi jelentkezések felbontásánál csak az ajánlatkérő, a jelentkezők valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

A Kbt. 62. § (5) bekezdés alapján a részvételi jelentkezések felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az elektronikus rendszer szerinti bontási eljárás:

Az elektronikus úton benyújtott jelentkezések bontása a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X. 4.) Kormányrendelet 14. §-a szerint történik.

Az elektronikusan benyújtott jelentkezések felbontása úgy történik, hogy a közbeszerzési törvény 62. §-ában szabályozott bontás során az ajánlatkérő – a 3. §-ban foglaltak szerint – hozzáfér az elektronikusan benyújtott ajánlatokhoz. Ebben az esetben a közbeszerzési törvény 62. § (2) bekezdése nem alkalmazandó, a 62. § (5) bekezdés szerinti adatokat pedig a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan elérhetővé válnak a jelentkezők részére, azzal a tartalommal, ahogyan azok a jelentkezésben szerepelnek. Az elektronikus úton benyújtott jelentkezésekről – a tendereztető rendszer által automatikusan generált – bontási jegyzőkönyv (ún. Felolvasólap) készül, amely közvetlenül a részvételi határidő lejártát követően az elektronikus tendereztető rendszerben a jelentkezők számára elérhetővé válik.

A jelentkezések bontását tehát a Szolgáltató E-Tendering rendszere a részvételi határidő lejártakor automatikusan elvégzi. Az Ajánlatkérő a Kbt. 62. § bekezdései szerint is elvégzi a jelentkezések bontását úgy, hogy a részvételi határidő időpontjában a részvételi felhívásban megadott helyen, számítógépen megnyitja jelentkező jelentkezését és felolvassa a Kbt. 62. § (5) bekezdése szerinti adatokat. A bontási eljárás ismertetésre és jegyzőkönyvezésre kerül a jelentkezési adatlap (felolvasólap) tartalma.

Az elektronikusan benyújtott jelentkezés felbontásakor ellenőrizni kell annak informatikai megfelelőségét. Az elektronikusan benyújtott jelentkezés informatikailag megfelelő, ha

- eleget tesz a felhívásban az ajánlatkérő által előre meghatározott, a jelentkezés részét képező elektronikus dokumentumok jellemzőire - így különösen a jelentkezés részét képező elektronikus dokumentumok formátumára - vonatkozó követelményeknek, és
- a felhívásban meghatározott informatikai eszközökkel a bontás időpontjában az ajánlatkérő számára olvasható és megjeleníthető.

Amennyiben az elektronikus úton benyújtott jelentkezés eleget tesz a felhívásban vagy a kiegészítő iratban meghatározott, a jelentkezés részét képező elektronikus dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de a jelentkezés egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, Ajánlatkérő a jelentkezőt – a megfelelő határidő kitűzésével – felhívja a jelentkezés olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. A jelentkezés újraküldése nem megengedett. (257/2007. (X.4.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdés) Az elektronikusan beérkezett jelentkezések informatikai megfelelőségének alapszabálya, hogy amennyiben a jelentkezés nem olvasható, úgy nem az újra történő benyújtás, hanem a jelentkezés olvashatóvá tétele az egyedüli elfogadható megoldás jelentkező részéről.

Ajánlatkérő – amennyiben a részvételi felhívás eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni a jelentkezések olvasásához és megjeleníthetőségéhez az Ajánlattevő 257/2007. (X.4.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján. (257/2007. (X.4.) Kormányrendelet 15. § (3) bekezdés)

Amennyiben a szoftver azonosítását követően sem határozható meg egyértelműen a jelentkezésnek a felbontás időpontjában létező tartalma, vagy a jelentkező olyan, az olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftvert nevez meg, amely eltér a részvételi felhívásban, illetve általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftverektől, a jelentkezés a közbeszerzési törvény 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen. (257/2007. (X.4.) Kormányrendelet 15. § (4) bekezdés)

A közbeszerzési törvény 67. §-a szerinti hiánypótlási eljárás lebonyolításának, valamint a jelentkezés értékelésének csak abban az esetben van helye, ha a jelentkezés - a bontást vagy a (2) és (3) bekezdés szerinti intézkedéseket követően - olvasható és megjeleníthető. (257/2007. (X.4.) Kormányrendelet 15. § (5) bekezdés)

2. Ajánlatkérő a Kbt. 91. § (1) bekezdésének l) és m) pontjában foglaltakra hivatkozva a tárgyalás

menetét, szabályait és az első tárgyalás időpontját a Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívásban rögzíti.

3. A tárgyalásos eljárás alkalmazásának indoka a Kbt. 89. § (2) bekezdés d) pontja tekintettel arra, hogy a pénzbehajtási (útdíjbeszedési) szolgáltatás objektív természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását.

4. Ajánlatkérő a 310/2011 (XII.23) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés szerint felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az alkalmasság feltételeit és igazolását a III.2.2. valamint a III.2.3. pontok vonatkozásában a 310/2011 (XII.23) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdéséhez képest szigorúbban állapítja meg.

5. A részvételi szakaszban részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot (Kbt. 60. § (4) bekezdése és a 90. § (2) bekezdése).

6. A részvételi jelentkezést a részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. (Kbt. 60. § (2) bekezdés)

7. A jelentkezés benyújtására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő sorrendileg elsődlegesen a 257/2007. (X.4.) Kormányrendeletben foglaltak szerint elektronikus úton (elektronikus formátumban) kéri a jelentkezést benyújtani.

Az elektronikus formátumban történő benyújtás ellehetetlenülése okán jelentkező papír alapon is benyújthatja a jelentkezését.

#### 7.1. A JELENTKÉZÉS E-TENDERING RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Felhívjuk jelentkező figyelmét, hogy az Ajánlatkérő elektronikus úton folytatja le az eljárást a 257/2007. (X.4.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

Tájékoztatjuk továbbá jelentkezőket, hogy az elektronikus közbeszerzési eljárás Szolgáltatója az Electool Hungary Kft. (továbbiakban Szolgáltató). Szolgáltató megnevezése, adatai: Electool Hungary Kft. (H-1123 Budapest, Alkotás u. 53., MOM Park C. Épület; e-mail: [sourcingtool@electool.com](mailto:sourcingtool@electool.com); telefonszám (Helpdesk):+36-20-539-99-00; faxeszám:+36-1-239-98-96.

Az elektronikus eljárási cselekmények, így jelentkezés elkészítése és benyújtása a <https://www.electool.com/sourcingtool> rendszerben elvégezhető. Az eljárás során a jelentkezés a Szolgáltató E-Tendering rendszerében, előre előállított sablon alapján – elektronikus formában – kidolgozható.

Az elektronikus tendereztető rendszer egy interneten keresztül elérhető szolgáltatás, amely a jelentkezők részéről semmiféle informatikai fejlesztést, beruházást illetve letelepítést nem igényel. A rendszer használata az alábbi szoftverkörnyezetben támogatott:

Operációs rendszer: Microsoft Windows 95/98/ME/NT/2000/XP/Vista

Internet böngésző: Microsoft Internet Explorer 5.5, 6.0, 7.0 Mozilla Firefox 1.3, 1.5, 2.0

Az elektronikus rendszer használatához egy legalább 400 Mhz-s Pentium processzoros, 128 MB RAM-os számítógép szükséges, minimum 46 Kbit/s Internet kapcsolattal. Az alkalmazáshoz legalább Windows 95 vagy ennél újabb Microsoft fejlesztésű, vagy ezekkel kompatibilis szabad fejlesztésű operációs rendszer szükséges, (98/ME/NT/XP/2000/Vista). Az elektronikus rendszerben történő tallózáshoz legalább Internet Explorer 5.5, 6.0, 7.0, Mozilla 1.3, 1.5, 2.0 verzió szükséges. Az elbírálás során az elektronikus rendszerben szereplő jelentkezés az irányadó.

A rendszer használatával kapcsolatos további információk a Felhasználói Kézikönyvben található:

[https://electool.com/sourcingtool/guide/tender\\_participant/electool\\_sourcingtool\\_ajanlattevo\\_magyar.pdf](https://electool.com/sourcingtool/guide/tender_participant/electool_sourcingtool_ajanlattevo_magyar.pdf)

A rendszerkövetelményekkel kapcsolatban további információval az Electool Help Desk szolgáltatása az [sourcingtool@electool.com](mailto:sourcingtool@electool.com) e-mail címen és a +36 20 539 9900 telefonszámon készséggel áll rendelkezésre.

A belépést követően a dokumentumok letöltése menüpont alatt elérhetik a rendszerhasználattal kapcsolatos Általános Szerződéses Feltételeket és a Jelentkezők/Ajánlattevők részére készített Felhasználói kézikönyvet. A jelentkezés során a tender neve mellett található kérdőív kitöltése ikonra kattintva kezdenek meg jelentkezésük kitöltését, illetve a kérdések/válaszok ikonra kattintva kérhetnek kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérőtől.

Az eljárásban való részvétel részletszabályai:

A jelentkezés elkészítéséhez szükséges nyilatkozat-mintákat a Szolgáltató E-Tendering rendszerének ajánlatkérési felülete előre előállított elektronikus űrlapok formájában tartalmazza. Az E-Tendering rendszer tartalmazza tehát a jelentkezés során kitöltendő, feltöltendő adatokat, kérdéseket, strukturált formában. Az E-Tendering rendszerben történik az ajánlatkérési felület kitöltése, vagyis a jelentkezés kidolgozása.

A jelentkezés feltöltése, benyújtása:

Jelentkező által kitöltött mezők, kidolgozott és csatolt fájl-ok feltöltése a „Mentés és feltöltés” funkciójának alkalmazásával lehetséges. Amennyiben az elmentett jelentkezés nem tekinthető véglegesnek – és a részvételi határidő nem járt le – a jelentkezési felület bezárható és a programból ki lehet lépni. Későbbi bejelentkezés után a jelentkezés kidolgozása az elmentett formában folytatható.

A jelentkező a részvételi határidő lejártáig jogosult új jelentkezés megküldésére, azaz – a Kbt. 60. § (7) bekezdésének megfelelően – a jelentkező jogosult a jelentkezés módosítására, oly módon, hogy a módosított jelentkezést a Szolgáltató E-Tendering rendszerében elmenti. Minden esetben kizárólag a részvételi határidőig megküldött utolsó jelentkezés vehető figyelembe, módosított jelentkezés küldése automatikusan negligálja az előző jelentkezést és a legkésőbb érkező jelentkezés tekinthető érvényesnek.

Amennyiben a jelentkezés véglegesnek tekinthető, a jelentkezést a „Mentés és feltöltés” gombbal véglegesíti. A részvételi határidő lejártát követően, azaz a feltöltési idő lejártá után nem lehet jelentkezést feltölteni, azonban a felületre rögzített információk, jelentkezések visszakereshetők, a felület megnyitásával. A <https://electool.com/sourcingtool/> felületre történő bejelentkezéssel ellenőrizhető, hogy az eljárásra vonatkozóan tett-e jelentkezést a jelentkező.

Felhívjuk jelentkező figyelmét, hogy Ajánlatkérő vélelmezi, hogy az E-Tendering rendszerben történő jelentkezés során a jelentkező nevében az arra feljogosított személy jár el.

A 257/2007. (X. 4.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése értelmében, ha az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó jelentkezések, dokumentumok, tanúsítványok és nyilatkozatok elektronikus formában nem állnak rendelkezésre, és egyéb sajátosságaik miatt a 6. § (1) bekezdésében meghatározott módon, elektronikus formában nem nyújthatók be, a jelentkezőknek azokat a határidő lejártáig papíralapú dokumentum formájában a közbeszerzési törvény, valamint az részvételi felhívás és a kiegészítő irat által előírt követelményeknek megfelelően kell benyújtaniuk.

7.2. A jelentkezést papír alapon történő jelentkezés esetén írásban és zártan, a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a részvételi határidő lejártáig.

Postán történő megküldés esetén a jelentkezést az I.1. pont szerint postafiókra kell címezni (Ajánlatkérő tájékoztatja jelentkezőt, hogy a H-1134 Budapest, Váci út 45/B. számra küldött postai küldeményeket átírnyítja az I.1. pont szerinti postafiókcímre, ami a küldemények kézbesítésének több napos késedelmét eredményezheti, melyből fakadó kockázatokat jelentkező viseli. A hiányos vagy hibás felirattal, címmel ellátott küldemények elirányításáért, idő előtti felbontásáért

ajánlatkérő felelősséget nem vállal. A postán vagy futárszolgálattal feladott küldemények kockázatát jelentkező viseli.). Közvetlen benyújtás esetén a jelentkezést az I.1 pont szerinti kapcsolattartási címen kell benyújtani.

Jelentkezőnek a jelentkezése eredeti és minden egyes másolati példányát egy csomagolásban kell lezárnia (pl. boríték, doboz vagy bármely egyéb, a jelentkezés zártságát biztosító csomagolásban) a csomagolásra minden esetében rá kell írni a jelentkező nevét, címét, az eljárás megnevezését („AAK\_Belföldi behajtás/2013.”), valamint hogy „Határidő előtt nem bontható fel!”, és fel kell tüntetni rajta: Logisztikai Igazgatóság (Közbeszerzés), V. emelet 514. szoba.

A jelentkezést 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat) kell benyújtani írásban, zártan (az eredeti jelentkezésen meg kell jelölni, hogy az az eredeti). Az egyes példányokat jelentkező köteles kötve vagy fűzve benyújtani, mely biztosítja az jelentkezés könnyű lapozhatóságát. A jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. Az jelentkezésnek a fedőlapot követően tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Amennyiben az eredeti és a másolati példányok között eltérés van az eredeti példány az irányadó. Amennyiben az eredeti jelentkezésen az "eredeti ajánlat" megjelölés nem kerül feltüntetésre, úgy az ajánlatkérő a benyújtott példányok közül önkényesen kiválaszt egyet és azt eredeti jelentkezésnek minősíti.

A jelentkezés eredeti példányát és másolatát gépelve, vagy eltávolíthatatlan tintával írva kell beadni a jelentkező vagy olyan személy(ek) cégszerű aláírásával, aki(k) felhatalmazottak arra, hogy a szerződést a jelentkező számára kötelező érvényűvé tegyék.

Jelentkezőnek/álvállalkozónak/erőforrást nyújtó szervezetnek saját nyilatkozatait szükséges cégszerűen aláírnia.

A jelentkezésben nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve a jelentkező által tett hiba-kiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat a jelentkezés nyilatkozatait cégszerűen aláíró személynek vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

A jelentkező a felhívás és a kiegészítő irat szerint benyújtandó dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján jogosult egyszerű másolatban benyújtani.

A kiegészítő irat mellékleteivel (iratminták) egyező tartalmú nyilatkozatok kitöltése és a jelentkezéshez való csatolása az érvényes jelentkezés feltétele.

Amennyiben a boríték nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget a jelentkezés elirányításáért vagy idő előtti felnyitásáért.

A jelentkezéseknek legkésőbb a VI.3.1. pontban megjelölt időpontig meg kell érkezniük az Ajánlatkérőhöz a fentiekben megadott címre. A jelentkezéseket Ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy a jelentkezés tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé. Ajánlatkérő kifejezetten felhívja jelentkezők figyelmét, hogy a jelentkezést akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele a részvételi határidő lejártáig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből, vagy késedelmes kézbesítéséből eredő összes kockázat a jelentkezőt terheli. A részvételi határidő után beérkezett jelentkezés csomagolása a jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, melyről ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel. Jelen tájékoztatás értelemszerűen irányadó az esetleges hiánypótlás esetén benyújtandó okiratokra is.

Ajánlatkérő minden olyan jelentkezést, melyet az általa előírt részvételi határidőn túl kap meg, a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánít, amely jelentkezések azonban a Kbt. 34. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. A határidő után beérkezett jelentkezés

csomagolása a jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, melyről ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel.

8. A részvételre jelentkezőnek a kizáró okok és az alkalmasság igazolásán túl részvételi jelentkezésében csatolnia kell:

Felhívjuk jelentkezők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a 257/2007. (X.4.) Kormányrendeletben foglaltak szerint elektronikus úton folytatja le a tárgyi közbeszerzési eljárást.

8.1) fedőlapot, (kizárólag az elektronikus jelentkezés ellehetetlenülése esetén, papír alapú jelentkezés esetében)

8.2) tartalomjegyzéket, (kizárólag az elektronikus jelentkezés ellehetetlenülése esetén, papír alapú jelentkezés esetében)

8.3) Jelentkező nyilatkozata az elektronikus eljárás feltételrendszeréről. (adott esetben, kizárólag az elektronikus jelentkezés esetében értelmezhető). Az elektronikus rendszerben meghatározottak szerint kitöltve.

8.4) Meghatalmazás, megfelelően kitöltve, cégszerűen aláírva. (adott esetben). Amennyiben a jelentkezési felület kitöltése során nem a jelentkező cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult képviselője jár el, illetve a jelentkező regisztrált kapcsolattartója nem a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy, úgy kérjük az e-rendszerben szereplő minta szerinti meghatalmazást kitöltve, aláírva, szkennelt formátumba csatolni. (Több fájl csatolása esetén kérjük Winzip formátumú, tömörített mappa alkalmazását.)

8.5) cégszerűen aláírt felolvasólapot, amelyen feltünteti a Kbt. 62. § (5) bekezdés szerinti adatokat,

8.6) Megállapodás közös jelentkezésről (Kbt. 25. §) (adott esetben): közös jelentkezés benyújtása esetén a jelentkezők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett jelentkező által aláírt megállapodást is amely tartalmazza: a jelentkezők adatait (név, székhely), a konzorciumot vezető jelentkező megnevezését, aki jogosult a közös jelentkezők képviselőjére (a közös jelentkezők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös jelentkezők megjelölését), a jelentkezők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös jelentkezők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Figyelem! A Kbt. 25. § (7) bekezdése szerint az egy közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Figyelem! A közös jelentkezést létrehozó konzorciális megállapodás a jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatóság nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától.

Nyertesség esetén a közös jelentkezést létrehozó megállapodásnak érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.

Figyelem! Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az Jelentkezők/ Ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [45. §], a hiánypótlás [67. §], a felvilágosítás [67. §] és indokolás [68-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös Jelentkezőknek/Ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a képviselőnek küldi meg. (Kbt. 25. § 4) bekezdés.

Kérjük, hogy a Felolvasólap kitöltésénél e tényre figyelemmel lenni szíveskedjenek!

8.7) Céginformációs adatlap, megfelelően kitöltve, cégszerűen aláírva.

8.8) A jelentkezésben jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 60. § (5) bekezdés), cégszerűen aláírva;

8.9) a Kbt. 40. § (1) bekezdésére tekintettel tett cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben meg kell



jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni (Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pont), valamint az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni. (Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pont). A gazdasági szereplők vonatkozásában részvételre jelentkező legyen figyelemmel a Kbt. 26. §-ban, valamint a 28. §-ban foglaltakra. (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!)

8.10) a Kbt. 55. § (5) bekezdésére tekintettel tett cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint – adott esetben - a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) cégszerűen aláírt nyilatkozatát, (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!)

8.11) a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben kijelenti, hogy a szervezet kapacitására mi módon támaszkodik, (adott esetben)

8.12) a Kbt. 58. § (3) bekezdése értelmében azon cégszerűen aláírt nyilatkozatát, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá. Részvételre Jelentkezőnek abban az esetben is nyilatkoznia kell, ha nem vesz igénybe alvállalkozót, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet!

8.13) azokat az okmányokat, nyilatkozatokat, amelyek igazolják a Részvételre Jelentkező, alvállalkozó és a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet jogszerű működését:

8.13.1) amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, úgy a jelentkezéshez csatolni szükséges a Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet egyszerű másolatban és az annak érkezéséről a Cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban.

8.13.2) egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bekezdése figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának jelentkezésben történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat)

8.13.3) a részvételi jelentkezést aláíró személy(ek) cégálírási nyilatkozatának vagy aláírási-mintájának egyszerű másolata, vagy részükre a cégkivonat szerint a cég képviseletére feljogosított tisztségviselőktől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, vagy a letelepedése szerinti országban elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumot, azok vonatkozásában, akik a részvételi jelentkezést aláírják;

Amennyiben Részvételre Jelentkező, alvállalkozó, a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti szervezet természetes személy, úgy a 8.13. pont szerinti dokumentumokat az ő vonatkozásában értelemszerűen nem kell az ajánlathoz csatolni.

8.14.) További nyilatkozatok, dokumentumok és információk (elektronikus úton történő jelentkezés esetében értelmezhető)

8.14.1) Üzleti titok elkülönítése (adott esetben)

8.14.2) A jelentkezéssel kapcsolatos egyéb információk, adatok, dokumentumok (adott esetben)

9.) Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Közös részvételi jelentkezésre a Kbt. 25. §-ban foglalt rendelkezések irányadóak.

Közös Jelentkezés esetén a Kbt. 25. § rendelkezéseire tekintettel részvételre jelentkező részvételi

jelentkezésében csatolja az összes érintett részvételre jelentkező által cégszerűen aláírt megállapodást, amely tartalmazza a Részvételre Jelentkezők adatait (név, székhely), közös Részvételre Jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös Részvételre Jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (Kbt. 25. § (2) bekezdés), így a megállapodásnak tartalmaznia kell a konzorciumot vezető Részvételre Jelentkező megnevezését, aki jogosult a közös Részvételre Jelentkezők képviselőjére. Figyelem! A közös Részvételre Jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Részvételre Jelentkezők megjelölését. (Kbt. 25. § (2) bekezdés).

A megállapodásnak tartalmaznia kell továbbá a közös Részvételre Jelentkezők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását, valamint nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy közös Részvételre Jelentkezők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemleges felelősséget vállalnak. A közös jelentkezést létrehozó szerződés a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatóság nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától. Nyertesség esetén a közös jelentkezést létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.

10. A részvételi jelentkezés nyelve a magyar nyelv. Vita esetén a magyar nyelv az irányadó. A részvételi jelentkezést magyar nyelven kell benyújtani. A részvételi jelentkezéshez és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni, illetőleg magyar nyelvű fordításban lehet benyújtani. Amennyiben valamely okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum stb. idegen nyelvű és fordítást igényel, Ajánlatkérő – az idegen nyelvű okirat, igazolás stb. egyszerű másolatának a részvételi jelentkezésben történő egyidejű csatolása mellett – elfogadja azok Részvételre Jelentkező általi felelős fordítását is (Kbt. 36. § (3) bekezdés). Felelős fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében Részvételre Jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő a részvételi jelentkezés bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért Részvételre Jelentkező a felelős.

11. Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban Részvételre Jelentkező lehet – a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében – az eljárást megindító felhívásban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint) kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatásra a Kbt. 45. § vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A kiegészítő tájékoztatás kérése az elektronikus rendszerben a kérdés/válasz ikonra kattintva ajánlatkérőnek elküldhető. Ajánlatkérő válaszként az elektronikus rendszerben küldi meg kiegészítő tájékoztatását.

12. Ajánlatkérő a hiánypótlás és a felvilágosítás kérés esetében a Kbt. 67. §-ban foglalt rendelkezések szerint jár el. Ajánlatkérő a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az összes Részvételre Jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Ajánlatkérő a hiánypótlás és felvilágosítás kérést az elektronikus rendszerben küldi meg jelentkezők részére. Jelentkezők az elektronikus rendszerbe felöltve küldhetik meg a hiányok pótlását és a felvilágosítást.

13. Ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján tájékoztatja a Részvételre Jelentkezőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén – amennyiben a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában második legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben ajánlatkérő – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.

14. A részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget Részvételre Jelentkezőknek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

15. Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdésének megfelelően tájékoztatja jelentkezőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, tájékoztatást a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Központjában (1024 Budapest, Margit Krt. 85., telefon: 346-9400) kaphatnak ezen a zöld számon: 06-80-204-292. Információt szolgáltat az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Gyáli u. 2-6., Tel: 1/476-1100) 06-80-204-264 zöld számon, továbbá a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (1051 Budapest, Arany János u. 25., Tel: 1/301-2900), zöld szám: 06-80-204-258.

16. Ajánlatkérő a kiegészítő iratokat teljes terjedelemben Részvételre Jelentkezőknek elektronikus úton (e-mail) is megküldi, amennyiben a Részvételre Jelentkező írásban kifejezetten kéri elektronikus levélcíme megadásával. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az elektronikus úton történő megküldésből fakadó esetlegesen felmerülő technikai jellegű problémákkal kapcsolatban.

17. Az eljárás részvételi szakaszának eredményéről vagy eredménytelenségéről Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével tájékoztatja a Részvételre Jelentkezőket.

18. A IV.2.1. ponthoz: ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alatt a sikerdíjat érti, amely a nyertes ajánlattevő tevékenysége folytán ajánlatkérőhöz befolyt összeg százalékban kifejezett mértéke. Az az ajánlattevő nyújtja be a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, amely ajánlattevő a legalacsonyabb sikerdíj %-ot ajánlatja meg végleges ajánlatában.

#### VI.4) Jogorvoslati eljárás

##### VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága

Postai cím: Riadó utca 5.

Város: Budapest

Postai irányítószám: 1026

Ország: HU

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

[Kbt. 137. § szerint](#)

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: [Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága](#)

Postai cím: [Riadó utca 5.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1026](#)

Ország: [HU](#)

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja : [2013/04/29](#) (nap/hónap/év)

#### **A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok**

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

IV ) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

**Hivatalos név:**

**Nemzeti azonosító (ha ismert): Postai cím:**

**Város:**

**Postai irányítószám:**

**Ország:**

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható).....

## **B. MELLÉKLET**

részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:

2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy:

3) Mennyiség:

(ha ismert, csak számokkal) Becsült költség áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése  
(adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

5) További információk a részekről:

------(Ezt a mellékletet a részek számának megfelelő példányban kell használni)

-----

## **C1. melléklet**

Általános beszerzés

A II. szakaszban (A szerződés tárgya) említett szolgáltatási kategóriák

2004/18/EK irányelv

Kategória száma [ 1 ]

Tárgy

1

Karbantartási és javítási szolgáltatások

2

Szárzföldi szállítási szolgáltatások[2], beleértve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat és a futárszolgálatokat, kivéve a postai küldemények szállítását

3

Légi személyszállítási és teherfuvarozási szolgáltatások, kivéve a postai küldemények szállítását

4

Szárzföldi[3] és légipostai küldemények szállítása

5

Távközlési szolgáltatások

6

Pénzügyi szolgáltatások:

(a) Biztosítási szolgáltatások (b) Banki és befektetési szolgáltatások [4]

7

Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások

8

Kutatási és fejlesztési szolgáltatások[5]

9

Számviteli, könyvvizsgálói és könyvelési szolgáltatások

10

Piackutatási és közvélemény-kutatási szolgáltatások

11

Vezetési tanácsadó szolgáltatások[6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások

12

Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépítési szolgáltatások; városrendezési és tájrendezési szolgáltatások; az ezekkel összefüggő tudományos és műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgáltatások

13

Reklámszolgáltatások

14

Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások

15

Kiadói és nyomdai szolgáltatások, eseti vagy szerződéses alapon

16

Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások

Kategória száma [ 7 ]

Tárgy

17

Szállodai és éttermi szolgáltatások

18

Vasúti szállítási szolgáltatások

19

Vízi szállítási szolgáltatások

20

Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások

21

Jogi szolgáltatások

22

Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások 8

23

Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat

24

Oktatási és szakképzési szolgáltatások

25

Egészségügyi és szociális szolgáltatások

26

Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások 9

27

Egyéb szolgáltatások

1 A 2004/18/EK irányelv 20. cikke és IIA. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

2 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

3 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

4 Kivéve az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat és a jegybanki tevékenységet (szolgáltatást). Nem tartoznak ide továbbá: a föld, meglévő épületek vagy egyéb ingatlan, illetve az arra vonatkozó jogok bármilyen pénzügyi eszköz segítségével történő megvásárlásához vagy bérletéhez kapcsolódó szolgáltatások. Mindazonáltal az adásvételi vagy bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg, vagy az ilyen szerződés megkötése előtt vagy után bármilyen formában megkötött, pénzügyi szolgáltatásra

irányuló szerződések az irányelv hatálya alá tartoznak.

5 Kivéve a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat, nem értve ide azt az esetet, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenységi körében, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő teljesíti.

6 Kivéve a választottbírói, a közvetítői és a békéltetési szolgáltatást.

7 A 2004/18/EK irányelv 21. cikke és IIB. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

8 Kivéve a munkaszerződéseket.

9 Kivéve a műsorszolgáltatók által kötött, műsoranyagok megszerzésével, fejlesztésével, saját vagy koprodukciós készítésével kapcsolatos, illetve a műsorszolgáltatási időtartammal kapcsolatos szerződéseket.